

GAETANO ANTONIO LABIANCA



✉ gaetanoant.labianca@libero.it



Profilo professionale

Professionista motivato con eccellenti capacità di problem solving e comunicazione efficace. Esperto nell'uso dei principali strumenti informatici e nell'adattamento a contesti dinamici. Forte attitudine al lavoro per obiettivi e conoscenza approfondita del settore di riferimento.

Competenze

- | | |
|--|--|
| • Capacità di ascolto attivo | • Capacità organizzative e di pianificazione |
| • Capacità di adattamento e flessibilità | • Uso dei principali strumenti informatici |
| • Comunicazione efficace | • Problem solving |
| • Tecniche organizzative | • Attitudine al lavoro per obiettivi |
| • Competenze informatiche | • Forte motivazione e attitudine propositiva |
| • Conoscenza del settore di riferimento | |

Esperienze professionali

Maggio 2024	Apulia Film Commission	Bari
-	Unità controlli e verifiche	
ad oggi	Designazione quale Unità controlli e verifiche sul bando "Apulia Film Fund" a valere sui fondi FESR 2014/2020 e FESR FSE 2021/2027 per i controlli di I livello.	
Giugno 2023	Apulia Film Commission	Bari
-	Supporto Unità controlli e verifiche	
Maggio 2024	- Supporto nell'attività di controlli e verifiche sul bando "Apulia Film Fund" a valere sui fondi FESR 2014/2020.	
Giugno 2020	Apulia Film Commission	Bari
-	Assistente amministrativo e finanziario	
Giugno 2023	<ul style="list-style-type: none"> Supporto rendicontazione progetti fondi europei FESR/FSC 2014-2020 (P.O FESR 2014-2020, Patto per la Puglia FSC 2014-2020) Verifica, controllo e predisposizione F24, fatture, contratti e determinazioni di affidamento Verifica e controllo codici tributo IVA split e ritenute Verifica e controllo budgeting di progetto Raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa dell'ufficio. Archiviazione documentale sia cartacea sia digitale. Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi. 	
Luglio 2019	Apulia Film Commission	Bari
-	Tirocinante	
Marzo 2020	<ul style="list-style-type: none"> Supporto segreteria di progetto Apulia Film Fund Verifica e controllo rendicontazioni di progetto Verifica e controllo F24, fatture, e contratti beneficiari Apulia Film Fund Estrazione ed inserimento dati sistema informatico regionale mirweb 	
Maggio 2018	Apulia Film Commission	Bari
-	Stage curriculare	
Luglio 2018	<ul style="list-style-type: none"> Supporto segreteria di progetto Apulia Film Fund Verifica e controllo fatture, F24, e contratti beneficiari Apulia Film Fund Verifica e controllo rendicontazioni di progetto 	

Istruzione e formazione

Dicembre 2018	Università degli studi di Bari "Aldo Moro"	Bari
	Laurea magistrale: Progettazione e management dei sistemi turistici e culturali	
	<ul style="list-style-type: none"> Tesi: "L'incidenza del terrorismo sull'industria culturale e turistica" 	
	Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:	
	<ul style="list-style-type: none"> Economia aziendale Management delle aziende e degli eventi turistici e culturali Economia e gestione delle imprese Diritto internazionale e dell'Unione Europea Lingue inglese e lingua francese Storia e geografia per il turismo Legislazione dei beni culturali Diritto della contrattazione e intermediari finanziari 	
	Valutazione finale: 104/110	
Febbraio 2016	Università degli studi di Bari "Aldo Moro"	Bari
	Laurea triennale: Lingue e letterature Straniere (curriculum lingue e culture per il turismo)	
	<ul style="list-style-type: none"> Tesi: "La révolution de l'économie du partage dans le tourisme. Le phénomène de Airbnb à Paris" 	
	Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:	
	<ul style="list-style-type: none"> Lingua e traduzione inglese Lingua e traduzione francese Legislazione dell'unione europea Geografia del turismo Legislazione del turismo Cultura e lingua portoghese 	
	Valutazione finale: 109/110	
Luglio 2012	IPSSAR (Istituto Professionale del Stato per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera)	Molfetta
	Tecnico dei servizi turistici: Turismo	
	Valutazione finale: 90/100	

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano:

inglese:

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2:

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1:

portoghese:

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2:

Altre lingue:

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2:

francese:

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B1:

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2:

Disclaimer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Competenze organizzative
- - Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze dei progetti.
- - Capacità di lavorare sia in team sia autonomamente. L'esperienza post studio in Regno Unito di 7 mesi mi ha permesso di migliorare nell'adattarmi a tutte le situazioni e problematiche possibili in maniera autonoma e autosufficiente.
- - Il mio impegno presso varie attività di volontariato mi ha insegnato, in piccolo, ad organizzare attività
- Eventi tenendo conto delle risorse disponibili in termini di budget, ma anche di risorse umane.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Competenze comunicative e interpersonali.
- - Capacità di lavorare in gruppo e fare spirito di gruppo. Ho avuto modo di sviluppare questa abilità grazie alle esperienze di team working in alcuni progetti universitari, ma anche in alcuni progetti lavorativi presso strutture ricettive in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure.
- - Predisposizione all'ascolto ed al confronto sviluppata grazie alle varie esperienze lavorative, ma anche di volontariato.
- - Buone competenze relazionali acquisite durante la mia esperienza di volontariato in particolar modo durante la mia esperienza come volontario presso il Servizio Civile Nazionale. Ho avuto altresì modo di sviluppare questa capacità anche all'estero in Gran Bretagna tramite le attività di tutoring e assistente insegnante.

COMPETENZE DIGITALI

- Le mie competenze digitali
- Gestione posta elettronica e social network | Utilizzo della posta elettronica e dei social network | Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca | Piena Padronanza del Pacchetto Office | Mirweb | Utilizzo dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge, Safari)

ALTRE COMPETENZE

- Altre competenze
- - Scrittura e lettura
- Nel tempo libero mi diletto nella lettura di vari libri (dai libri economici ai romanzi) ma anche alla scrittura, gestisco un blog a tema cinematografico e collaboro con il giornale telematico della mia città con una rubrica mensile sempre sullo stesso tema.
- - Sport
- Pratico diversi sport quali judo e basket, ho svolto diverse attività di oratorio sportive per i giovani presso la mia chiesa.